

WIR STELLEN EIN

Empfangsmitarbeiterin

50 - 100 %

Ihr Profil

Abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachangestellte / Kauffrau/-mann Protel Air Kenntnisse
Ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, weitere Fremdsprachen von Vorteil
Du bist herzlich, selbständig, hast Freude an der Arbeit mit den Gästen und fühlst Dich wohl in einem kleinen Team

Ihre Aufgaben

Selbständiges Arbeiten
Betreuung unserer Gäste an der Hotelrezeption
Telefonbetreuung sowie Kassenabrechnungen
Vorbereitung von Individual-, Seminar- sowie Reisegruppenreisen
Allgemeine administrative Aufgaben

Wir bieten Ihnen

Dynamisches Umfeld mit spannenden Aufgaben
Arbeitsort direkt am See / Unterstützung bei beruflicher Weiterbildung
Personalzimmer auf Anfrage

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns noch heute Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto an:
Eva Weinmann, Tel.: +41 055 416 21 21
e-mail: weinmann@roesslihurden.swiss



RÖSSLI HURDEN